

Factura Pequeño Contribuyente

YOJANA ELIZABETH , VELÁSQUEZ TZOC
Nit Emisor: 64852199
YOJANA ELIZABETH VELASQUEZ TZOC
CALLE PAHULA 5-028 zona 1, SAN CRISTÓBAL TOTONICAPÁN,
TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A88A8464-9636-44ED-B3FC-D774D8B43471
Serie: A88A8464 Número de DTE: 2520138989
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 23:35:41
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 23:35:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-47, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-279-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A88A8464, número de DTE 2520138989 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-47 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-279-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc
DPI: 1748 33245 0801

(f) 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762063191288

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 11:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 23:35:41
Emisor:	64852199
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YOJANA ELIZABETH VELASQUEZ TZOC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A88A8464-9636-44ED-B3FC-D774D8B43471
Serie:	A88A8464
Número del DTE:	2520138989
Acuse de recibido:	FCID202520251101T23:35:4106:00A88A8464963644EDB3FCD774D8B43471
Fecha de la consulta:	01/11/2025 23:59:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 11:59:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64852199
NOMBRE	YOJANA ELIZABETH, VELÁSQUEZ TZOC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-47
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-279-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en 6 capacitaciones en los CADER, del Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán, con el tema de: Alimentación Saludable, con el objetivo de aumentar el consumo de alimentos locales y frescos como: frutas, verduras, tubérculos, granos y proteínas, ya que una buena alimentación nos ayuda a prevenir enfermedades relacionadas con la alimentación, como la desnutrición, la obesidad y las enfermedades crónicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en 3 actividades de capacitaciones en los CADER de: Chajabal y Palomora, fomentando la importancia del confinamiento de animales, a través de corrales o instalaciones cerradas donde estén libremente, para reducir el riesgo de enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en 5 asistencias técnicas de remozamiento de paredes de cocinas saludables y separación de ambientes, en los CADER, que inciden en el Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>Apoyé en el seguimiento del diseño de la metodología, de los planes de capacitación con el objetivo de empoderar a las familias rurales de los diferentes CADER que tiene incidencia dentro del Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán, fomentando la participación de las mujeres, jóvenes y niños en la toma de decisiones comunitarias.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 2 actividades donde se fomentó la participación de mujeres, jóvenes y niños para la incorporación de nuevas integrantes en los diferentes CADER, del Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán, para fortalecer la participación activa en procesos de desarrollo comunitario y lograr una mejor calidad de vida de las familias campesinas.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en 6 actividades de demostraciones de alimentos en los CADER, del Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán, donde se promovió la alimentación saludable con el aprovechamiento de los huertos familiares, ya que son alimentos frescos, nativos y muy nutritivos porque aportan vitaminas y beneficios que ayudan a tener una dieta y alimentación equilibrada.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 5 actividades de promoción para la implementación de huertos familiares con plantas nativas, hortalizas, plantas medicinales y frutales, ya que son importantes porque aseguran la alimentación y nutrición familiar, proporcionando alimentos frescos, nutritivos, saludables y a bajo costo, en los CADER de Chajabal San Andrés Xecul Totonicapán.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 4 capacitación con el tema de la importancia de la crianza de gallinas criollas, cerdos, conejos etc. Para el consumo de la proteína animal. En los CADER que están establecidos en el Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán.</p>	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	<p>Apoyé en 5 visitas y asistencias técnicas para fortalecer la capacidad de los productores locales, en la producción y comercialización de productos al mercado local, con el objetivo de mejorar la calidad de vida y el bienestar económico de las familias rurales, que inciden en el Municipio de San Andrés Xecul de Totonicapán.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 3 actividades donde se impulsó proyectos de diferentes emprendimientos como la elaboración de veladoras y jabón artesanal, como también la comercialización del mismo, para generar un ingreso que pueda ayudar a las familias rurales de los diferentes Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural, del Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé en 2 actividades de conformación de CADER de jóvenes, hombres y mujeres para fomentar la innovación y el emprendimiento juvenil en los CADER del Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán. Logrando así la participación activa de emprendimientos y el fortalecimiento de la producción agrícola y ganadería local, en el marco del eje de patio productivo.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 2 actividades donde se realizaron visitas y asistencias técnicas con los promotores del CADER de la comunidad de San Felipe Xejuyup San Andrés Xecul Totonicapán, para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes, en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural a través de los emprendimientos sostenibles, logrando así el desarrollo económico y social de las comunidades rurales.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en 2 actividades de capacitación con redes de jóvenes con el tema de trabajo en equipo, para incrementar la participación de los jóvenes en la toma de decisiones y la gestión de empresas asociativas rurales.</p>	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en 3 visitas domiciliarias a familias de niños con DA, para brindarles plan educacional con el tema de: Alimentación Saludable y la importancia del aumento de nutrientes esenciales como proteínas, vitaminas y minerales. En el Municipio de San Andrés Xecul Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en 3 demostraciones de alimentos nutritivos utilizando alimentos locales, con madres de familias que tienen niños con desnutrición. Con el objetivo de mejorar el estado nutricional de los niños.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración de itinerarios de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes semanales de actividades ejecutadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informes quincenales de actividades ejecutadas correspondientes para el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo de trabajo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Yojana Elizabeth Velásquez Tzoc.
DPI: 1748 33245 0801
Celular: 46975198

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN